

Comment bien préparer ses entretiens d'embauche ?

“La chance ne sourit qu'aux esprits bien préparés” Louis Pasteur

Excellente nouvelle, vous êtes retenu(e) pour un entretien d'embauche. Vous pouvez d'ores et déjà capitaliser sur un point positif : votre interlocuteur a un premier avis favorable sur vous !

Ne commettez pas l'erreur de négliger la préparation de votre entretien. C'est une étape déterminante. Tout comme la préparation physique est essentielle pour un athlète, votre préparation est indispensable à votre réussite.

Faites des recherches sur l'entreprise qui recrute et le poste proposé

Découvrez le site internet de l'entreprise et imprégnez-vous de son activité, son histoire, ses valeurs, sa clientèle, ses concurrents, recherchez des articles de presse, les chiffres-clés... Une visite sur le profil LinkedIn ou Viadeo de votre interlocuteur peut-être utile !

Pensez les perspectives d'évolution à 3 ans, 5 ans et 10 ans. Grâce à vos recherches vous pourrez vous différencier des autres candidats mais surtout démontrer votre motivation et votre réel intérêt pour ce poste et cette entreprise.

Appuyez-vous sur vos points forts et surtout, trouvez des arguments, des exemples pour les illustrer. N'hésitez pas à mettre en avant les qualités que vos collègues et/ou anciens clients apprécient chez vous, sans trop en faire.

Anticiper les questions que l'employeur pourrait vous poser

Que savez-vous sur notre activité ? Comment expliquez-vous votre longue période sans emploi ?

Qu'attendez-vous de ce poste ? Pourquoi avez-vous quitté votre ancien poste ? (...)

Réfléchissez aux questions que vous pourrez poser sur l'entreprise et son fonctionnement pour témoigner de votre intérêt réel

Soignez votre tenue : Réalisez l'alliance subtile entre authenticité et juste adaptation aux codes.

Ayez une apparence qui correspond au poste à pourvoir et restez simple. Evitez notamment de mettre trop de parfum, l'odeur de cigarette, le maquillage à outrance... Privilégiez l'élégance et gardez en tête de l'intention d'une bonne première impression : regard franc, sourire et poignée de main suffisamment ferme

Imprimez vos outils : CV, Lettre de Motivation, descriptif de l'offre à laquelle vous postulez. Prenez vos diplômes, vos références, résultats commerciaux et tout autre document ou dossier que le recruteur vous a demandé de renseigner

Repérez votre lieu de rendez-vous : à vos applications Waze, Mappy, Google Maps, GPS pour préparer au mieux votre trajet et arriver à l'heure !

Vous avez mis toutes les chances de votre côté, alors détendez-vous et pensez à envoyer un e-mail de remerciements quelques jours après votre entretien.

Pour aller plus loin dans votre préparation, vous pouvez bénéficier des conseils de professionnels actifs au sein d'associations de recherche d'emploi ou de plateformes de parrainage. Ceux-ci permettent de simuler des entretiens filmés ou sur Skype... Exemples : l'association 1 parrain 1 emploi, association de Loire Atlantique EGEE...